Białystok, 18.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/11/2026

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka
ul. Mickiewicza 7 lok. 23
15-213 Białystok
tel.: (85) 674 73 29
e-mail: izba@izbamleka.pl
KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2025 r., poz. 683). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi pełnienia funkcji koordynatora projektu w ramach realizacji zadania pn. „Targi Anuga", finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka.

W ramach zamówienia funkcję koordynatora pełnić będzie JEDNA OSOBA FIZYCZNA: Wykonawca (jeżeli jest osobą fizyczną) albo osoba fizyczna inna niż Wykonawca, którą Wykonawca dysponuje w chwili złożenia oferty, wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora. Jeżeli wykonawca będący osobą fizyczną nie wskaże innej osoby do pełnienia funkcji, to jako Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa – zlecenie). W przypadku wskazania innej osoby do pełnienia funkcji Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudniania tej osoby w okresie realizacji usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Łączna liczba godzin wykonywanych w ramach usługi nie może przekroczyć 400 godzin. Wskazaną liczbę należy przyjąć do obliczenia ceny oferty w formularzu ofertowym.

Okres realizacji projektu: od podpisania umowy do dnia 30.11.2027 r.

Wymagania względem osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora:
- dyspozycyjność i gotowość do realizowania przedmiotu zamówienia w razie potrzeby także w siedzibie Zamawiającego (tj. Polskiej Izby Mleka, adres: ul. Adama Mickiewicza 7/23, 15-213 Białystok),
- kreatywność i elastyczność,
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- znajomość zasad obsługi funduszy promocji produktów rolno – spożywczych
- znajomość języka angielskiego (punktowane kryterium oceny ofert).

Obowiązki koordynatora:
1. Świadczenie usług koordynatora projektu. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
2. Do zadań koordynatora projektu należy:
a. Przygotowywanie i aktualizowanie budżetu Projektu,
b. Kontrola dokumentów związanych z realizacją Projektu,
c. Terminowe i prawidłowe realizowanie całości Projektu,
d. Obecność podczas kontroli Projektu,
e. Nadzór nad działaniami realizowanymi w ramach zadania przez podwykonawcę/ podwykonawców dotyczącymi:
- Zabudowy i dzierżawy powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami,
- Zapewnienia transportu dla przedstawicieli Polskiej Izby Mleka wraz z obligatoryjnymi opłatami,
- Zapewnienia noclegu dla przedstawicieli Polskiej Izby Mleka,
f. Ścisła współpraca i regularna komunikacja oraz nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację Projektu,
g. Nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, w tym zgodności z zawartymi umowami i innymi dokumentami dotyczącymi realizacji Projektu,
h. Wykonywanie zadań na stanowisku Koordynatora Projektu, nie wyłączając późnych godzin popołudniowych oraz sobót i niedziel,
i. Pozostawanie w dyspozycyjności, rozumianej, jako gotowość do pracy w siedzibie Zamawiającego o każdej porze dnia, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 4 godzin od wezwania.

IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest skierowane do:
a) przedsiębiorców - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej – tj. być uprawnionym do występowania w obrocie w zakresie prowadzonej działalności.
b) zainteresowanych osób fizycznych.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności (lub w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jako równoważnej do formy pisemnej na podstawie art. 78^1 §2 Kodeksu cywilnego).

2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1).

3. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres e-mail Wykonawcy.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji.

5. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2244 ze zm.) (załącznik nr 2).

6. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe podpisanie oferty skutkuje jej odrzuceniem i pozostawieniem bez rozpatrzenia.

7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

8. Oferty należy składać w PLN.

9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

10. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wypłacane po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie wystawionej przez niego faktury lub rachunku oraz przedłożeniu wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Należne wynagrodzenie zostanie wyliczone na podstawie przedstawionej dokumentacji w postaci np. sprawozdania bądź ewidencji godzin.
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przez posłańca w Biurze Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok w godzinach pracy biura (8:00-16:00) albo doręczyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera na adres Biura Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok. Ofertę należy oznaczyć dopiskiem „Targi Anuga" odpowiedź na zapytanie ofertowe 2/11/2026 **przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty**.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Od 19.11.2026 do 02.12.2026 roku

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%

Cena powinna zawierać:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

Wykonawca, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie.

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium: 40 pkt

W kryterium „cena" punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Kryterium 2: znajomość języka angielskiego osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora – waga kryterium 30%

Kryterium	Początkujący (A1-A2)	= 10 pkt
	Średniozaawansowany (B1-B2)	= 20 pkt
	Zaawansowany (C1-C2)	= 30 pkt

Podane poziomy językowe: A1, A2, B1, B2, C1, C2 wg skali Rady Europy.

Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium: 30 pkt

Kryterium 3: koncepcja koordynowania działań w ramach zadania – waga kryterium 30%

Komisja oceniająca dokona oceny koncepcji w zakresie realizacji projektu:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba punktów
1.	poprawność merytoryczna (zgodność koncepcji z koordynowanym zadaniem)	10 pkt.
2.	proponowana metodyka pełnienia funkcji koordynatora	10 pkt.
3.	planowane do użycia środki z zakresu zarządzania koordynowanego zadania, w tym rozwiązania techniczne i organizacyjne	5 pkt.
4.	planowane przyporządkowanie czasu do realizowanych zadań pod kątem ich wykonalności i efektywności	5 pkt.

Koncepcję koordynowanych działań wraz z uwzględnieniem czasu pracy osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora należy przesłać wraz z formularzem oferty.

Niezłożenie koncepcji koordynowania działań wraz z ofertą spowoduje nieprzyznanie ofercie punktów w ramach tego kryterium (oferta w ramach tego kryterium zostanie oceniona na 0 pkt).

Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium: 30 pkt

Wykonawca może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30.11.2027 r.
2. Fakturowanie i terminy płatności: zgodnie z pkt V.10.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Jankowska, adres e-mail: izba@izbamleka.pl

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne, tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych

Zamawiający dokona ich poprawienia. Zamawiający może dokonać także poprawienia w ofercie innych nieistotnych omyłek.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
7. Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
   a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
   b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, chyba że Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
   c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
   d) została złożona po terminie,
   e) zawiera rażąco niską cenę (rozumianą jako cena niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych, nie pokrywająca kosztów wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami),
   f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
   g) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub nie wyrazi zgody na dokonanie poprawek , o których mowa w pkt. X. 2,
   h) Wykonawca nie dochowa warunków składania ofert określonych w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka. Informacja o wyniku postępowania, tj. o:
    a) wyborze wykonawcy oraz ofertach odrzuconych, jeżeli wystąpiły, albo
    b) niezłożeniu żadnej oferty, albo
    c) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty
13. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy przesyłać w terminie nie później niż 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
14. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane wyłącznie na stronie www.izbamleka.pl, bez

ujawnienia danych wnioskodawcy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Polska Izba Mleka (PIM) z siedzibą w Białymstoku (15-213) przy ul. Mickiewicza 7/23;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 2 mogą być:

a) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy, a także podwykonawcy świadczący na rzecz Administratora inne usługi, np. informatyczne, rachunkowe, księgowe, rozliczeniowe;

b) pracownicy i zleceniobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień;

c) sądy powszechne, sądy administracyjne, organy administracji państwowej, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;

d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych PIM w zakresie archiwizacji dokumentów;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:

   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;

   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: www.izbamleka.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie (dotyczy wyłączenie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 2.
3. Opis zadania – załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 2/11/2026

FORMULARZ OFERTY

.....

(miejsce i data sporządzenia oferty)

NAZWA I ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY,
numer telefonu oraz adres e-mail

.....

.....

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 2/11/2026 oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

1. CENA ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj usługi	**Całkowity koszt brutto wykonania usługi (w PLN)** przy założeniu 400 godzin przez cały okres świadczenia usługi
Zapewnienie usługi koordynatora w ramach zadania pn. „Targi Anuga", finansowanego z Funduszu Promocji Mleka w okresie od podpisania umowy do 30.11.2027 r.	

Całkowity koszt wykonania usługi (tj. łącznie za cały okres świadczenia usługi) brutto słownie: .....

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

2. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

L P.	KRYTERIUM	ZAZNACZYĆ (stawiając znak „X" w odpowiedniej rubryce)
1.	Początkujący (A1-A2)	
2.	Średniozaawansowany (B1-B2)	
3.	Zaawansowany (C1-C2)	

Podane poziomy językowe: A1, A2, B1, B2, C1, C2 wg skali Rady Europy.

3. OSOBA WSKAZANA W OFERCIE DO PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA

W przypadku udzielenia zamówienia, funkcję koordynatora będzie sprawować następująca osoba spełniająca wymagania określone w zapytaniu ofertowym:

WYKONAWCA osobiście (dotyczy wyłączenie wykonawców – osób fizycznych)*

[albo]

NIŻEJ WSKAZANA OSOBA, którą wykonawca dysponuje w chwili złożenia oferty*:

imię i nazwisko: .....*

podstawa dysponowania tą osobą przez Wykonawcę: .....*

Niniejszym oświadczamy, iż przedstawiona oferta uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....

podpis osoby upoważnionej

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2/11/2026

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn. .....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244):

(„§ 8 ust. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

1) *pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;*
2) *pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;*
3) *jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;*
4) *pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.")*

.....

podpis Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/11/2026

3.4. Opis działań:

ZADANIE ZAKŁADA UDZIAŁ W MIĘDZYNARODOWYCH TARGACH ANUGA 2027 W KOLONII W CELU REPREZENTACJI POLSKICH PRODUKTÓW MLECZNYCH NA SPECJALNIE PRZYGOTOWANYM STOISKU NA TARGACH, BEZPOŚREDNIE ROZMOWY STRONY POLSKIEJ Z PRZEDSTAWICIELAMI KRAJÓW UE, W CZASIE KTÓRYCH ZAPREZENTOWANA ZOSTANIE OFERTA POLSKICH PRZETWORÓW MLECZNYCH JAKO, Z JEDNEJ STRONY, PRODUKTÓW O UNIKATOWYCH WŁAŚCIWOŚCIACH WYNIKAJĄCYCH Z TRADYCJI, ZNAJOMOŚCI PRODUKTÓW, SPECYFICZNEGO MIEJSCA PRODUKTÓW MLECZNYCH W EUROPEJSKIEJ DIECIE ORAZ, Z DRUGIEJ STRONY, PRODUKTÓW NAJWYŻSZEJ JAKOŚCI WYNIKAJĄCEJ Z EUROPEJSKICH NORM PRODUKCYJNYCH.
TARGI ODBYWAJĄ SIĘ W TERMINIE 9-13 PAŹDZIERNIKA 2027.

W RAMACH ZADANIA BĘDĄ REALIZOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:
- DZIERŻAWA POWIERZCHNI – PLANOWANA POWIERZCHNIA DZIERŻAWY OKOŁO 140 M2 (W ZALEŻNOŚCI OD DOSTĘPNOŚCI POWIERZCHNI)
- ZABUDOWA POWIERZCHNI - W RAMACH ZABUDOWY ZASTANĄ ZAPEWNIONE LADY WYSTAWIENNICZE, WITRYNY SZKLANE, STOJAK/WIESZAK NA FOLDERY, STOLIK Z 3 KRZESŁAMI
- ZAKWATEROWANIE (2 OSOBY)
- ZAPEWNIENIE ŚRODKA TRANSPORTU – SAMOLOTU
- KOSZTY POBYTU (2 OSOBY X 6 DOB)
- KOORDYNATOR

MIEJSCE REALIZACJI: BIAŁYSTOK, KOLONIA (NIEMCY)
REALIZACJA CAŁOŚCI ZADANIA PLANOWANA JEST W OKRESIE 01.12.2026 – 30.11.2027.
TARGI ANUGA ODBYWAJĄ SIĘ W TERMINIE 09.10.2027 – 13.10.2027

TERMIN I MIEJSCE TARGÓW ANUGA: PAŹDZIERNIK 2027, KOLONIA, NIEMCY

OSOBY/FIRMY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADANIA NIE SĄ ZNANE NA DZIEŃ DZISIEJSZY.