

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/01/2026

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka
ul. Mickiewicza 7 lok. 23
15-213 Białystok
tel.: (85) 674 73 29
e-mail: izba@izbamleka.pl
KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2025 r., poz. 683). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach zadania pt. „Mamy kota na punkcie mleka” finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka. Opis zadania, obejmujący uzasadnienie, działania i planowane rezultaty znajdują się w załączonym wyciągu z dokumentu „Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania” złożonego z wnioskiem o finansowanie zadania (załącznik nr 4).

Usługa będzie realizowana od momentu podpisania umowy przez okres 11 miesięcy.

Kompleksowa realizacja usługi powinna uwzględniać opis zadania oraz obejmować między innymi następujące elementy:

1. Działania reklamowe;
2. Prowadzenie strony www, aplikacji;
3. Materiały edukacyjne (np. Mleczny zeszyt, mleczne karty pracy, itp.);
4. Działania PR;
5. Działania w szkołach.

Maksymalna kwota oferty nie może przekroczyć 539 847,62 złotych brutto (słownie: pięćset trzydzieści dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści siedem złotych 62/100), w tym:

DZIAŁANIE	MAKSYMALNY KOSZT CAŁKOWITY DZIAŁANIA (brutto, z uwzgl. 23% VAT)
DZIAŁANIA REKLAMOWE	146 250,00
PROWADZENIE STRONY WWW, APLIKACJI	27 500,00
MATERIAŁY EDUKACYJNE (NP. MLECZNY ZESZYT, MLECZNE KARTY PRACY, ITP.)	31 521,62
DZIAŁANIA PR	71 500,00
DZIAŁANIA W SZKOŁACH	263 076,00

Poszczególne działania składające się na usługę:

1. DZIAŁANIA REKLAMOWE

Ilość: 26 szt.

Wykupienie powierzchni reklamowych wraz z przygotowaniem materiałów np. artykuły sponsorowane, banery, inne formy promocji w internecie, prasie, itp., w celu poinformowania o kampanii, której myślą przewodnią jest przekaz oparty na wartościach jak i pozytywnych skojarzeniach związanych ze spożywaniem mleka i produktów mlecznych wraz z przygotowaniem materiałów np.:

- wykupienie powierzchni reklamowej w serwisach internetowych:

- artykuły sponsorowane wraz z grafikami – 10 szt.
- banery reklamowe – 6 szt.

- wykupienie powierzchni reklamowej w prasie drukowanej

- reklama graficzna – 10 szt.

Opracowanie materiałów reklamowych oraz grafik nie może się powtarzać.

2. PROWADZENIE STRONY WWW, APLIKACJI:

Czas realizacji: 11 miesięcy

Strona internetowa - www.kochammleko.pl jest rozbudowanym serwisem internetowym, skupiającym oraz integrującym wszystkie działania realizowane w ramach programu, a także wszystkie grupy docelowe, do których są one adresowane –

stanowiąc z jednej strony główne źródło informacji o programie, z drugiej zaś inspirację i zachętę do aktywnego uczestnictwa.

Aplikacja – komunikacja z placówkami, w tym z nauczycielami oraz zamieszczanie w aplikacji materiałów edukacyjnych np. kart pracy, informacji o projekcie, aktualizacja bazy danych aplikacji o zrekrutowane placówki.

MATERIAŁY EDUKACYJNE (NP. MLECZNY ZESZYT, MLECZNE KARTY PRACY, ITP.)

Ilość: 1 KOMPET

FORMA ELEKTRONICZNA

- Mleczny zeszyt powinien zawierać informacje o wartościach mleka i jego przetworach wraz z ćwiczeniami przeznaczonymi dla dzieci w wieku 6 – 9 lat.
- Mleczne karty pracy powinny zawierać łamigłówki, zagadki, mleczne zabawy itp. (10 różnych) dedykowane dla dzieci w wieku 6-9 lat do wykorzystania i rozdysponowania przez nauczyciela podczas zajęć.

3. DZIAŁANIA PR :

Czas realizacji: 11 miesięcy

Prowadzenie biura prasowego mającego na celu promocję mleka i produktów mleczarskich wraz z informacją o projekcie, dystrybucja materiału wśród dziennikarzy, follow up mediów, zapewnienie grafik.

Prowadzenie Facebook'a – 4 posty w miesiącu:

- przygotowywanie i zamieszczanie wpisów o wartości odżywczej mleka i jego przetworów - posty wraz z grafikami (wpisy i grafiki nie mogą się powtarzać)
- zamieszczanie zagadek oraz zabaw wraz z grafiką (zagadki, zabawy i grafiki nie mogą się powtarzać)
- aktualności o projekcie.

5 . DZIAŁANIA W SZKOŁACH:

Czas realizacji: 11 miesięcy

Działania związane z:

- pozyskiwaniem szkół do programu (szacowana ilość ok. 300 placówek), kontakt z placówkami
- opracowanie materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej

- spotkania z mlecznymi bohaterami – przeprowadzenie zajęć nt. wartości mleka i jego przetworów - 30 spotkań
- opracowanie deklaracji przystąpienia do projektu oraz regulaminu udziału w projekcie.

Wszystkie artykuły, informacje prasowe, materiały oraz miejsca przeprowadzenia spotkań, które będą realizowane w ramach projektu (po podpisaniu umowy na kompleksową realizację usługi projektu w ramach zadania pt. „Mamy kota na punkcie mleka”) muszą być opatrzone informacją: #FunduszePromocji lub logotypem funduszy. Brak takiej informacji dyskwalifikuje jego rozliczenie, a tym samym zapłatę ze strony Polskiej Izby Mleka.

IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do przedsiębiorców – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej - tj. być uprawnionym do występowania w obrocie w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie V.4 zapytania, w tym w szczególności warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz wzór szczegółowego zestawienia kosztów (załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć: koncepcję realizacji projektu, ocenianą zgodnie z pkt. VII (UWAGA: koncepcja podlega ocenie w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert: kryterium 2, kryterium 3).
3. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres email Wykonawcy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobowym zapewniającymi należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
6. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w

§ 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244) (załącznik nr 3).

7. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi danymi wpisanymi w odpowiednim rejestrze lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeśli umocowanie danej osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych, wraz z ofertą należy złożyć dokument stwierdzający udzielenie tej osobie pełnomocnictwa – w formie pisemnej **w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Samodzielne poświadczenie kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika nie jest wystarczające. Nieprawidłowe podpisanie oferty lub podpisanie oferty przez osobę bez należytego umocowania skutkuje odrzuceniem oferty i pozostawieniem jej bez rozpatrzenia.
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim
9. Oferty należy składać w PLN.
10. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
11. W zakresie działań określonych czasem ich realizacji, wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy (w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego) i będzie wypłacane w odpowiednich częściach za każdy miesiąc z dołu. W zakresie działań określonych ilościowo wynagrodzenie wykonawcy wypłacane za każdy miesiąc z dołu będzie miało charakter obmiarowy. Płatność wynagrodzenia nastąpi w miesięcznym rozliczeniu, w oparciu o zrealizowany zakres działań oraz ich koszty wynikające ze szczegółowego zestawienia załączonego do oferty, w terminie 30 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację.
12. Ofertę należy złożyć osobiście lub przez pośtańca w Biurze Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok w godzinach pracy biura (8:00-16:00) albo doręczyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera na adres Biura Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok. Oferty należy oznaczyć dopiskiem „Mamy kota na punkcie mleka” odpowiedź na zapytanie ofertowe 1/01/2026 **przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty**.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Od 16.01.2026 roku do 27.01.2026 roku

Liczy się data dostarczenia oferty do Biura Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7/23, 15-213 Białystok

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%.

Cena powinna zawierać:

- Koszt wykonania usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, obliczony zgodnie z załącznikiem nr 2 „Szczegółowe zestawienie kosztów”

Oferent, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie, obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 40 pkt.

Kryterium 2: koncepcja planowanych działań i materiałów – waga kryterium 30%.

Komisja oceniająca dokona oceny koncepcji realizacji projektu złożonej wraz z ofertą.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba punktów
1.	Koncepcja działań reklamowych	6
2.	Koncepcja prowadzenia strony www, aplikacji	6
3.	Koncepcja materiałów edukacyjnych (np. Mleczny zeszyt, mleczne karty pracy, itp.)	7
4.	Koncepcja działań PR	4
5.	Koncepcja działań w szkołach	7

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt.

Kryterium 3: spójność i kompleksowe ujęcie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 30%

Komisja oceniająca dokona oceny spójności i kompleksowego ujęcia przedmiotu zamówienia w koncepcji realizacji projektu złożonej wraz z ofertą.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba punktów
1.	Konsekwentne podejście do tematu, zgodnie ze specjalistyczną wiedzą dotyczącą marketingu, komunikacji	5
2.	Zapewnienie spójności merytorycznej przy realizacji prac objętych zamówieniem	4
3.	Zapewnienie zgodności z identyfikacją wizualną „Mamy kota na punkcie mleka”	6
4.	Zapewnienie spójności wizualnej przy produkcji materiałów promocyjnych	10
5.	Propozycje dodatkowych oryginalnych rozwiązań dotyczących promocji produktów mleczarskich	5

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt.

W wymienionych powyżej kryteriach oceny punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5 - liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5 - drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Oferta może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia: do 31.12.2026 r.
2. Fakturowanie i terminy płatności: zgodnie z pkt. V.11

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pani Magdalena Kardasz, adres e-mail: izba@izbamleka.pl

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne, tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty, w tym do uzupełnienia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa osobie podpisującej ofertę. W przypadku oczywistych omyłek

- pisarskich lub rachunkowych Zamawiający dokona ich poprawienia. Zamawiający może dokonać także poprawienia w ofercie innych nieistotnych omyłek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, a także zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie udokumentowany protokołem.
 6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
 7. Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
 8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu, chyba że Beneficjent nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - d) została złożona po terminie,
 - e) zawiera rażąco niską cenę (rozumianą jako cena niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych, nie pokrywająca kosztów wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami),
 - f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
 - g) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub nie wyrazi zgody na dokonanie poprawek , o których mowa w pkt X. 2,
 - h) Wykonawca nie dochowa warunków składania ofert określonych w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
 9. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 11. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
 12. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka.
 13. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy przysyłać w terminie nie później niż 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

14. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane wyłącznie na stronie www.izbamleka.pl, bez ujawnienia danych wnioskodawcy.

XI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.

- 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Polska Izba Mleka (PIM) z siedzibą w Białymstoku (15-213) przy ul. Mickiewicza 7/23;
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 2 mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy, a także podwykonawcy świadczący na rzecz Administratora inne usługi, np. informatyczne, rachunkowe, księgowe, rozliczeniowe;
 - b) pracownicy i zleceńobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień;
 - c) sądy powszechne, sądy administracyjne, organy administracji państwowej, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych PIM w zakresie archiwizacji dokumentów;
 5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: www.izbamleka.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowe zestawienie kosztów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie (dotyczy wyłącznie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 3
4. Opis zadania – wyciąg z dokumentu „Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania” złożonego wraz z wnioskiem o finansowanie zadania - załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

KRS/ REGON:

Tel:, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/01/2026 w sprawie zamówienia związanego z kompleksową realizacją kampanii informacyjno-edukacyjnej w ramach zadania pt. "Mamy kota na punkcie mleka" finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie całkowite w kwocie:

netto:zł (słownie zł:.....

.....)

powiększonej o 23% podatku VAT wysokości zł (słownie zł:

.....)

brutto:zł (słownie zł:

.....)

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca akceptuje wszystkie wymagania zapytania ofertowego bez zastrzeżeń;
2. Wykonawca:
 - a) nie znajduje się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i osobowym zapewniającymi należyte wykonanie zamówienia;
3. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
4. przedstawiona oferta uwzględnia wszystkie wymagania a jej cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i została skalkulowana z uwzględnieniem załączonego szczegółowego zestawienia kosztów.

.....
data i miejsce

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Szczegółowe zestawienie kosztów

DZIAŁANIE	ILOŚĆ/ZAKRES	KOSZT CAŁKOWITY DZIAŁANIA (brutto, z uwzgl. 23% VAT)
DZIAŁANIA REKLAMOWE	26 SZTUK	
PROWADZENIE STRONY WWW, APLIKACJI	11 MIESIĘCY	
MATERIAŁY EDUKACYJNE (NP. MLECZNY ZESZYT, MLECZNE KARTY PRACY, ITP.)	1 KOMPET	
DZIAŁANIA PR	11 MIESIĘCY	
DZIAŁANIA W SZKOŁACH	11 MIESIĘCY	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 1/01/2026

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244 z późn. zm.):

(§ 8 ust. 3: „Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;

2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;

3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;

4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”).

.....

podpis Wykonawcy

*niepotrzebne należy skreślić

Opis zadania – wyciąg z dokumentu „Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania” złożonego wraz z wnioskiem o finansowanie zadania- załącznik nr 4

KONTYNUACJA PROGRAMU, KTÓRY ZOSTAŁ ZAPROJEKTOWANY JAKO WIELONARZĘDZIOWA KAMPANIA PROMOCYJNO- INFORMACYJNA, POZYTYWNYCH SKOJARZENIACH ZWIĄZANYCH ZE SPOŻYCIEM MLEKA I PRODUKTÓW MLECZNYCH POCHODZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ. MYŚLĄ PRZEWODNIĄ PROGRAMU JEST: „PICIE MLEKA DAJE ENERGIĘ KAŻDEGO DNIA”. DOMINUJĄCĄ FORMĄ PROGRAMU JEST EDUKACJA POPRZECZ ZABAWĘ, JAKO NAJCZĘŚCIEJ SPOTYKANA FORMA PRZEKAŻU DO GRUPY DOCELOWEJ, DO KTÓREJ SKIEROWANY JEST PROGRAM.

ZOSTANĄ ZREALIZOWANE NW. DZIAŁANIA:

- DZIAŁANIA REKLAMOWE (WYKUPIENIE POWIERZCHNI REKLAMOWYCH WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW, W INTERNECIE - NP. ŻYCIE SZKOŁY, MONITOR SZKOŁY, WCZESNOSZKOLNI.PL, ITP. W PRASIE - NP. ŚWIAT PIERSZOKLASISTY, GŁOS PEDAGOGICZNY, DYREKTOR SZKOŁY, ITP.) ZWIĘKSZA ZAINTERESOWANIE KAMPANIĄ, JAK TO MIAŁO MIEJSCE W 2025 r. DLATEGO W 2026 R. BĘDZIE PODJĘTA KONTYNUACJA TYCH DZIAŁAŃ, KTÓRE DOCIERAJĄ DO RODZICÓW I NAUCZYCIELI WSZESNOSZKOLNYCH POSZERZAJĄC TE GRUPY.

- STRONA WWW, APLIKACJA

PROWADZENIE WITRYNY INTERNETOWEJ PROGRAMU WWW.KOCHAMMLEKO.PL BĘDĄCEJ SERWISEM INTERNETOWYM, SKUPIAJĄCYM ORAZ INTEGRUJĄCYM WSZYSTKIE DZIAŁANIA REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU, A TAKŻE WSZYSTKIE GRUPY DOCELOWE, DO KTÓRYCH SĄ ONE ADRESOWANE. STANOWIĄC Z JEDNEJ STRONY GŁÓWNE ŹRÓDŁO INFORMACJI O PROGRAMIE, Z DRUGIEJ ZAŚ INSPIRACJĘ I ZACHĘTĘ DO AKTYWNEGO UCZESTNICTWA JAK TO MIAŁO MIEJSCE W 2024 r.

W OKRESIE STYCZEŃ – LIPIEC 2025 r. STRONA ZOSTAŁA ODWIEDZONA PRZECZ 1971 UŻYTKOWNIKÓW. W OKRESIE STYCZEŃ – LIPIEC 2025 r. FACEBOOK ODWIEDZANO 7287 RAZY.

OBSŁUGA APLIKACJI DLA NAUCZYCIELI, UMOŻLIWIA KOMUNIKACJĘ Z PLACÓWKAMI, ZAMIESZCZANIE W NIEJ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH, INFORMACJI O PROJEKCIE, ITP.

- MATERIAŁY EDUKACYJNE

MLECZNY ZESZYT ZAWIERAJĄCY INFORMACJE O WARTOŚCIACH MLEKA I JEGO PRZETWORÓW WRAZ Z ĆWICZENIAMI, ITP.

MLECZNA KARTA PRACY ZAWIERAJĄCA ŁAMIGŁÓWKI, ZAGADKI, MLECZNE ZABAWY, ITP.

- DZIAŁANIA PR

PROWADZENIE BIURA PRASOWEGO, MAJĄCEGO NA CELU PROMOCJĘ MLEKA I JEGO PRZETWORÓW WRAZ Z INFORMACJAMI O PROGRAMIE, W TYM DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW WŚRÓD DZIENNIKARZY, FOLLOW UP MEDIÓW

PROWADZENIE FACEBOOKA, ZAMIESZCZANIE NIE MNIEJ NIŻ 4 POSTÓW W MIESIĄCU.

- KOORDYNATORZY

KOORDYNATORZY PROJEKTU TO OSOBY, KTÓRE BĘDĄ ZARZĄDZAĆ PROWADZENIEM DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH W TYM ZADANIU, NADZOROWAĆ PRACĘ PODWYKONAWCÓW, TAK ABY ODBYWAŁY SIĘ ONE W SPOSÓB JEDNOLITY I DOPROWADZIŁY DO OSIĄGNIĘCIA CELU.

- DZIAŁANIA W SZKOŁACH (SZACOWANA ILOŚĆ OK. 300 PLACÓWEK)

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z POZYSKIWANIEM SZKÓŁ DO PROGRAMU, KONTAKT Z PLACÓWKAMI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ELEKTRONICZNYCH NP. MLECZNY ZESZYT, MLECZNA KARTA PRACY, ITP.

SPOTKANIA Z MLECZNYMI BOHATERAMI, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE ZAJĘCIA O WARTOŚCIACH MLEKA I JEGO PRZETWORÓW.

POZYTYWNE OPINIE ZEBRANE OD PLACÓWEK SZKOLNYCH STANOWIĄ JEDNOZNACZNY DOWÓD NA SKUTECZNOŚĆ PROJEKTU I WYSOKI POZIOM SATYSFAKCJI UCZESTNIKÓW.

DOWODEM NA OSIĄGNIĘCIE ZAŁOŻONYCH CELÓW EDUKACYJNYCH, TAKICH JAK ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT WARTOŚCI ODŻYWCZYCH MLEKA I KSZTAŁTOWANIE ZDROWYCH NAWYKÓW ŻYWIENIOWYCH.

ZADANIE PODLEGA KONKURENCYJNEJ PROCEDURZE WYBORU WYKONAWCY ZADANIA, A TYM SAMYM SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA I KALKULACJA ZADANIA BĘDZIE ZNANA DOPIERO PO WYŁONIENIU WYKONAWCY.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA: BIAŁYSTOK, CAŁY KRAJ.

OSOBY I FIRMY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADANIA I DOKŁADNE TERMINY I MIEJSCA NIE SĄ ZNANE NA TEN MOMENT.