

Białystok, 04.12.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/12/2024

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka
ul. Mickiewicza 7 lok. 23
15-213 Białystok
tel.: (85) 674 73 29
e-mail: izba@izbamleka.pl
KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1496). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. DZ.U. 2024, poz. 1061 ze zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – udział w międzynarodowych targach Seoul FoodTech 2025 (SFH Seoul Food&Hotel) w ramach zadania pt. „Targi Seoul FoodTech 2025” finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka. Opis zadania, obejmujący uzasadnienie, działania i planowane rezultaty znajduje się w załączonym wyciągu z dokumentu „Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania” złożonego z wnioskiem o finansowanie zadania (załącznik nr 4).

Usługa będzie realizowana od momentu podpisania umowy do 31.12.2025 r.

Kompleksowa realizacja usługi powinna uwzględniać opis zadania oraz obejmować między innymi następujące elementy:

1. Zabudowa i dzierżawa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami
2. Zapewnienie transportu dla przedstawicieli Polskiej Izby Mleka wraz z obligatoryjnymi opłatami
3. Działania PR
4. Tłumaczenie materiałów

Działanie	Ilość/czas realizacji	Całkowity koszt działania (brutto, z uwzględnieniem 23% VAT).
Dzierżawa i zabudowa powierzchni	1 usługa	500 000,00
Zapewnienie transportu dla przedstawicieli Polskiej Izby Mleka	2 osoby w obie strony	16 000,00
Działania PR	12 miesięcy	216 000,00
Tłumaczenia materiałów	12 miesięcy	24 000,00

Maksymalna kwota oferty nie może przekroczyć 756 000,00 złotych brutto (słownie zł: siedemset pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).

Wszystkie materiały, w tym wizualizacja stoiska, muszą być opatrzone informacją #FunduszePromocji lub logotypem funduszy. Brak takiej informacji dyskwalifikuje jego rozliczenie, a tym samym zapłatę ze strony Polskiej Izby Mleka.

Poszczególne działania składają się na usługę:

1. ZABUDOWA I DZIERŻAWA POWIERZCHNI WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI

Zabudowa i dzierżawa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami, m.in. obligatoryjne pakiety marketingowe, podłączenie i zużycie prądu i wody, serwis sprząający, ochrona, elementy konstrukcji, wpisy do katalogów, itp.:

1) Dzierżawa powierzchni wystawienniczej – dzierżawa od organizatora targów powierzchni wystawienniczej nie mniej niż 40 m² w sektorze produktów mlecznych, minimum jednostronnie otwarta

2) Zabudowa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami – projekt i wykonanie stoiska wraz ze wszelkimi opłatami dotyczącymi: pakietu marketingowego, podłączenia i zużycia prądu i wody, serwisu sprząającego, ochrony, elementów konstrukcji, wpisów do katalogów, itp.

a) Forma – wspólne stoisko dla członków PIM, z wydzieloną subtelnie przestrzenią dla każdej z firm uczestniczących (maksymalnie 6 firm) oraz przestrzenią do rozmów B2B zapewniającą poufność rozmów biznesowych

Stoisko musi zawierać :

- wydzieloną subtelnie przestrzeń dla każdej z firm uczestniczących - (łada wystawiennicza, po 2 szt. hokerów do każdego stanowiska, stojak/wieszak na foldery, szklana witryna wystawiennicza (wysoka))
- wydzielone miejsce do rozmów B2B – nie mniej niż 6 stolików, każdy z 3 krzesłami
- przestrzeń komunikacyjną na stoisku

- b) **Kolorystyka** – nowoczesny design, branding: „Poland tastes good”, „Polish Chamber of Milk”, „#FunduszePromocji”, „Polish Milk” oraz logotypy firm uczestniczących
- c) **Materiał** z którego ma być wykonana zabudowa – inne niż systemy wielokrotnego użycia
- d) **Zaplecze magazynowo – kuchenne** o powierzchni min. 2 mkw, wyposażone w express, wodę, lodówkę, czajnik, soft (kawa, herbata, cukier, łyżeczki, kubki), wieszak na ubrania.

2. ZAPEWNIENIE TRANSPORTU DLA PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ IZBY MLEKA WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI

Zapewnienie transportu - (samolot klasa ekonomiczna) zapewnienie transportu dla 2 przedstawicieli Polskiej Izby Mleka w obie strony wraz z obligatoryjnymi opłatami.

Ilość – 2 osoby w obie strony

3. DZIAŁANIA PR

Prowadzenie działań PR mających na celu pokazanie pozytywnego wizerunku polskich produktów mleczarskich, prowadzenie biura prasowego, itp.

Ilość – 12 miesięcy

4. TŁUMACZENIE MATERIAŁÓW

Tłumaczenia materiałów potrzebnych do realizacji projektu itp. – tłumaczenie minimum 1 informacji prasowej i 4 postów na media społecznościowe w miesiącu.

Ilość – 12 miesięcy

Usługa dotyczy imprezy targowej Seul FoodTech 2025 (SFH Seoul Food&Hotel) odbywającej się w czerwcu 2025 roku.

IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe jest skierowane do przedsiębiorców – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej - tj. być uprawnionym do występowania w obrocie w zakresie prowadzonej działalności.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz wzór szczegółowego zestawienia kosztów (załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:
 - a) potwierdzenie od organizatora targów rezerwacji powierzchni wystawienniczej, zawierające potwierdzenie lokalizacji w sektorze produktów mleczarskich oraz potwierdzenie ilości metrów kwadratowych (zgodnej z wpisaną w formularzu ofertowym)
 - b) koncepcja zabudowy stoiska.
 - c) Koncepcja działań PR
3. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres email Wykonawcy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, osobowym zapewniającym wykonanie zamówienia.
5. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w *§ 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244)* (załącznik nr 3).
6. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe podpisanie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim
8. Oferty należy składać w PLN.
9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
10. W zakresie działań określonych czasem ich realizacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy (w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego) i będzie wypłacane w odpowiednich częściach za każdy miesiąc z dołu. W zakresie działań określonych ilościowo, płatność wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu działania, w oparciu o zrealizowany zakres działań oraz ich koszty wynikające ze szczegółowego zestawienia załączonego do oferty, w terminie 30 dni po doręczeniu prawidłowego wystawionej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację działań. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wykonawca ponosi w szczególności także ryzyko zmiany kursu walut.
11. Ofertę należy złożyć osobiście lub przez pośtańca w Biurze Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok w godzinach pracy biura (8:00-16:00) albo

doręczyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera na adres Biura Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok, Oferty należy oznaczyć dopiskiem „Seul FoodTech 2025 (SFH Seoul Food&Hotel) ” odpowiedź na zapytanie ofertowe 1/12/2024 przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty.

12. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji bezpośrednio u organizatora targów zarezerwowania oferowanej powierzchni wystawienniczej w lokalizacji oraz ilości zgodnej z oferowaną.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Od 05.12.2024 do 18.12.2024 roku

Liczy się data dostarczenia oferty do Biura Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7/23, 15-213 Białystok.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%.

Cena powinna zawierać:

- Koszt wykonania usługi zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Oferent, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie, obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 40 pkt.

Kryterium 2: koncepcja zabudowy stoiska – waga kryterium 30%.

Komisja oceniająca dokona oceny koncepcji zabudowy stoiska dołączonej do oferty.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba punktów
1.	Innowacyjność i atrakcyjność wizualna stoiska, w tym stosowanie rozwiązań kreatywnych i wyróżniających się pomysłów w projekcie zabudowy stoiska wystawienniczego	15
2.	Funkcjonalność stoiska (zagospodarowanie przestrzenne powierzchni wystawienniczej, rozmieszczenie zaplecza socjalnego, stolików, krzeseł i lad)	15

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt. UWAGA: w przypadku niedołączenia koncepcji do oferty oferta uzyska ocenę 0 punktów w ramach tego kryterium.

Kryterium 3: Oferowana powierzchnia – ilość m² – waga kryterium 30%

Oferent, który złoży ofertę dzierżawy powierzchni niepodlegającą odrzuceniu z największą ilością metrów kwadratowych otrzyma 30 punktów.

Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ilości metrów wskazanej w ich ofercie, obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{ilość m}^2 \text{ w ofercie badanej}}{\text{Ilość m}^2 \text{ w ofercie z największą powierzchnią}} \times 30 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt. UWAGA: w przypadku niepodania oferowanej powierzchni w ofercie, do oceny w ramach tego kryterium zostanie przyjęta minimalna wartość wymagana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. 40 mkw.

W wymienionych powyżej kryteriach oceny punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5 - liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5 - drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Oferta może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2025 r.
2. Fakturowanie i terminy płatności: po zrealizowaniu zadania, zgodnie z pkt. V.10

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Katarzyna Jankowska, adres email: izba@izbamleka.pl

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne, tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający dokona ich poprawienia. Zamawiający może dokonać także poprawienia w ofercie innych nieistotnych omyłek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, a także zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie udokumentowany protokołem.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
8. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu, chyba że Beneficjent nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - d) została złożona po terminie,
 - e) zawiera rażąco niską cenę (rozumianą jako cena niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych, nie pokrywająca kosztów wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami),
 - f) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa
 - g) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub nie wyrazi zgody na dokonanie poprawek, o których mowa w pkt X. 2,
 - h) Wykonawca nie dochowa warunków składania ofert określonych w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
12. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka.
13. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy przysyłać w terminie nie później niż 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
14. Odpowiedzi na pytania będą zamieszczane wyłącznie na stronie www.izbamleka.pl, bez ujawnienia danych wnioskodawcy.

XI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Polska Izba Mleka (PIM) z siedzibą w Białymstoku (15-213) przy ul. Mickiewicza 7/23;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 2 mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy, a także podwykonawcy świadczący na rzecz Administratora inne usługi, np. informatyczne, rachunkowe, księgowe, rozliczeniowe;
 - b) pracownicy i zleceniobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień;
 - c) sądy powszechne, sądy administracyjne, organy administracji państwowej, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych PIM w zakresie archiwizacji dokumentów;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: www.izbamleka.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowe zestawienie kosztów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie (dotyczy wyłącznie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 3
4. Opis zadania – wyciąg z dokumentu „Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania” złożonego wraz z wnioskiem o finansowanie zadania - załącznik nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:KRS/ REGON:

Tel:, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/12/2024w sprawie zamówienia związanego z kompleksową realizacją usługi - udział w międzynarodowych targach Targi Seul FoodTech 2025 w ramach zadania pt. „Targi Seul FoodTech 2025” finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie całkowite w kwocie:

netto:zł (słownie zł:.....)

powiększonej o 23% podatku VAT wysokości zł (słownie zł:

brutto:zł (słownie zł:

Oferowana powierzchnia wystawiennicza w sektorze produktów mlecznych (nie mniej niż 40 m²):

..... metrów kwadratowych*

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Wykonawca akceptuje wszystkie wymagania zapytania ofertowego bez zastrzeżeń;
2. Wykonawca:
 - a) nie znajduje się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
 - c) dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, osobowym zapewniającym wykonanie zamówienia;
3. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
4. przedstawiona oferta uwzględnia wszystkie wymagania a jej cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i została skalkulowana z uwzględnieniem załączonego szczegółowego zestawienia kosztów.

.....
data i miejsce

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Szczegółowe zestawienie kosztów

DZIAŁANIE	ILOŚĆ/ZAKRES	KOSZT CAŁKOWITY DZIAŁANIA (brutto, z uwzgl. 23% VAT)
ZABUDOWA I DZIERŻAWA POWIERZCHNI WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI	1 SZT.	
ZAPEWNIENIE TRANSPORTU DLA PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ IZBY MLEKA WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI	2 OSOBY W OBIE STRONY	
DZIAŁANIA PR	12 MIESIĘCY	
TŁUMACZENIA MATERIAŁÓW	12 MIESIĘCY	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 1/12/2024

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem / jestem* osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2244 z późn. zm.):

(§ 8 ust. 3: „Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”).

.....

podpis Oferenta

*niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/12/2024

Opis zadania – wyciąg z dokumentu „Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania” złożonego wraz z wnioskiem o finansowanie zadania- załącznik nr 4

3.4. Opis działań:

W RAMACH ZADANIA BĘDĄ WYKONANE TAKIE DZIAŁANIA JAK:

- TŁUMACZENIA MATERIAŁÓW POTRZEBNYCH DO REALIZACJI PROJEKTU ITP. – TŁUMACZENIE MINIMUM 1 INFORMACJI PRASOWEJ I 4 POSTÓW NA MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE.

- KOORDYNATOR PROJEKTU BĘDZIE ZARZĄDZAĆ PROWADZENIEM

DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH W TYM ZADANIU, TAK ABY ODBYWAŁY SIĘ ONE W SPOSÓB JEDNOLITY I DOPROWADZIŁY DO OSIĄGNIĘCIA CELU.

- DZIAŁANIA PR MAJĄCE NA CELU POKAZANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU POLSKICH PRODUKTÓW MLECZARSKICH, PROWADZENIE BIURA PRASOWEGO, ITP.

- DZIERŻAWA I ZABUDOWA POWIERZCHNI NA TARGACH (MINIMUM 40 MKW). W RAMACH ZABUDOWY ZAPEWNIONE ZOSTANĄ LADY WYSTAWIENNICZE, WITRYNY SZKLANE, STOJAKI/WIESZAKI NA FOLDERY, STOLIKI A KAŻDY Z 3 KRZESŁAMI.

- ZAKWATEROWANIE (2 OSOBY)

- PRZELOT SAMOŁOTEM (2 OSOBY)

- KOSZTY POBYTU

SZCZEGÓŁOWA KONCEPCJA I KALKULACJA DZIAŁANIA ORAZ ZASIĘGI BĘDĄ ZNANE PO WYŁONIENIU WYKONAWCY.

PROJEKT REALIZOWANY PO RAZ PIERWSZY.

MIEJSCE REALIZACJI: BIAŁYSTOK, KOREA POŁUDNIOWA, AZJA.

REALIZACJA ZADANIA PLANOWANA OD 01.01.2025 DO 31.12.2025.

OSOBY/FIRMY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADANIA NIE SĄ ZNANE NA DZIEŃ DZISIEJSZY.