

Białystok, 14.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 6/01/2021

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka
ul. Mickiewicza 7 lok. 23
15-213 Białystok
tel.: (85) 674 73 29
e-mail: izba@izbamleka.pl
KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 688). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wydruk ulotek, plakatów, naklejek, kart pracy, mlecznych zeszytów, scenariuszy prowadzenia zajęć wraz z dystrybucją do przedszkoli w roku 2021 w ramach zadania edukacyjno-informacyjnego pn. „Dzieciaki mleczaki”, skierowanego do dzieci w wieku przedszkolnym i ich opiekunów, jako zadania finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka. Opis zadania, obejmujący uzasadnienie, działania i planowane rezultaty znajduje się w załączonym wyciągu z dokumentu „Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania” złożonego z wnioskiem o finansowanie zadania (załącznik nr 4).

Usługa będzie realizowana od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.

Maksymalna kwota oferty nie może przekroczyć 148 000,00 złotych brutto (słownie zł: sto czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100 groszy).

Wszystkie materiały przygotowywane w ramach projektu muszą być opatrzone informacją: Sfinansowane z Funduszu Promocji Mleka. Brak informacji o sfinansowaniu dyskwalifikuje jego rozliczenie, a tym samym zapłatę ze strony Polskiej Izby Mleka.

Opis usługi:

1. Opracowanie i wydruk np. ulotek, plakatów, naklejek – dystrybucja do przedszkoli.

Łącznie - 4 000 szt.

- Opracowanie i wydruk ulotek - 2000 szt.,
- Opracowanie i wydruk plakatów - 1000 szt.,
- Opracowanie i wydruk naklejek - 1000 szt.,

2. Opracowanie i wydruk np. kart pracy, mlecznych zeszytów, scenariuszy prowadzenia zajęć – dystrybucja do przedszkoli.

Łącznie – 40 000 szt.

- Opracowanie i wydruk kart pracy - 9500 szt.,
- Opracowanie i wydruk mlecznych zeszytów – 30 000 szt.,
- Opracowanie i wydruk scenariuszy prowadzenia zajęć - 500 szt. ,

Dystrybucja materiałów drukowanych odbędzie się w uzgodnieniu z Zamawiającym wg ilości zgłoszeń w danym miesiącu i do wyczerpania zapasów.

Baza z adresami przedszkoli zostanie udostępniona wykonawcy.

IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe jest skierowane do przedsiębiorców – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej - tj. być uprawnionym do występowania w obrocie w zakresie prowadzonej działalności.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU:

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz wzór szczegółowego zestawienia kosztów (załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą: **koncepcję opracowania ulotek, plakatów, naklejek, koncepcję opracowania kart pracy, mlecznych zeszytów, scenariuszy prowadzenia zajęć, uwzględniającą jakość druku.**
3. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres email Wykonawcy.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, osobowym zapewniającym wykonanie zamówienia.
5. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2244) (załącznik nr 3).
 6. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe podpisanie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
 7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
 8. Ofertę należy składać w PLN.
 9. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
 10. Płatność wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi, w oparciu o zrealizowany zakres działań oraz ich koszty wynikające ze szczegółowego zestawienia załączonego do oferty, w terminie 30 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentacją potwierdzającą realizację.
 11. Ofertę należy złożyć osobiście lub przez posłańca w Biurze Polskiej Izby Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok w godzinach pracy biura (8:00-16:00) lub doręczyć poprzez operatora pocztowego lub kuriera na adres Biura Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23, 15-213 Białystok, z dopiskiem „Dzieciaki mleczaki” odpowiedź na zapytanie ofertowe 6/01/2021 **przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty.**

Z uwagi na epidemię SARS-Cov-2 oraz pracę zdalną Zamawiającego, w przypadku zamiaru złożenia oferty osobiście lub przez posłańca w Biurze Polskiej Izby Mleka stanowczo zalecamy, aby najpóźniej na dzień przed planowanym dniem wizyty w celu złożenia oferty umówić się telefonicznie na dzień i godzinę tej wizyty, dzwoniąc pod numer (85) 6747329, 785200104

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Od 15.01.2021 roku do 01.02.2021 roku

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%.

Cena powinna zawierać:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

Oferent, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{cena oferty najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 40 pkt.

Kryterium 2: Jakość materiałów informacyjno-promocyjnych przedstawiona w koncepcji – waga kryterium 30%.

Komisja oceniająca dokona oceny jakości materiałów informacyjno-promocyjnych przedstawionej w koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem treści, estetyki i atrakcyjności dla grupy docelowej oraz odrębnie pod kątem jakości druku.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba punktów
1.	Koncepcja opracowania ulotek, plakatów, naklejek	20
2.	Koncepcja opracowania kart pracy, mlecznych zeszytów, scenariuszy prowadzenia zajęć	20
3.	Jakość druku	20

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 60 pkt.

W wymienionych powyżej kryteriach oceny punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5 - liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5 - drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Oferta może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia: od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.
Fakturowanie i terminy płatności: w miesięcznym rozliczeniu, zgodnie z pkt.V.10

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pani Agnieszka Anchimiuk, adres email: izba@izbamleka.pl

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne, tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający dokona ich poprawienia.
3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do przeprowadzenia prezentacji oferty w zakresie zawartej w niej koncepcji przed komisją oceniającą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie udokumentowany protokołem.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
8. Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu, chyba że Beneficjent nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - d) została złożona po terminie,
 - e) w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia,
 - f) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę (rozumianą jako cena niewiarygodna, nierealistyczna w porównaniu do cen rynkowych, nie pokrywająca kosztów wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami),
 - g) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona poprawek i uzupełnień, o których mowa w pkt X. 2,
 - h) Wykonawca nie dochowa warunków składania ofert określonych w pkt. V niniejszego zapytania ofertowego.

10. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z wybranym w wyniku wyboru konkurencyjnego Oferentem.
15. Odpowiedzi na pytania zadawane podczas biegu terminu składania ofert będą zamieszczane wyłącznie na stronie www.izbamleka.pl

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Polska Izba Mleka (PIM) z siedzibą w Białymstoku (15-213) przy ul. Mickiewicza 7/23;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 2 mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator danych osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartej umowy, a także podwykonawcy świadczący na rzecz Administratora inne usługi, np. informatyczne, rachunkowe, księgowość, rozliczeniowe;
 - b) pracownicy i zleceniobiorcy Administratora danych osobowych w zakresie pisemnych upoważnień;
 - c) sądy powszechne, sądy administracyjne, organy administracji państwowej, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - d) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych PIM w zakresie archiwizacji dokumentów;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: www.izbamleka.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Szczegółowe zestawienie kosztów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie (dotyczy wyłącznie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 3.
4. Opis zadania – wyciąg z dokumentu „Zestawienie rzeczowo – finansowe zadania” złożonego wraz z wnioskiem o finansowanie zadania - załącznik nr 4

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres:
NIP:
KRS/REGON/PESEL:
Tel:, e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/01/2021 w sprawie zamówienia realizowanego w roku 2021 - opracowanie i wydruk ulotek, plakatów, naklejek, kart pracy, mlecznych zeszytów, scenariuszy prowadzenia zajęć wraz z dystrybucją do przedszkoli - w ramach zadania edukacyjno-informacyjnego pn. „Dzieciaki mleczaki”, skierowanego do dzieci w wieku przedszkolnych i ich opiekunów, finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka, składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie **całkowite** w kwocie:

netto:zł (słownie zł:.....
.....)

powiększonej o 23% podatku VAT wysokości zł (słownie zł:
.....)

brutto:zł (słownie zł:
.....)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
2. nie znajduję się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji,
3. moja sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
4. dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, osobowym zapewniającym wykonanie zamówienia.
5. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
6. cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i została skalkulowana z uwzględnieniem załączonego szczegółowego zestawienia kosztów.

.....

.....

data i miejsce

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Szczegółowe zestawienie kosztów

DZIAŁANIE	ILOŚĆ	KOSZT CAŁKOWITY DZIAŁANIA (brutto, z uwzgl. 23% VAT)
OPRACOWANIE I WYDRUK ULOTEK, PLAKATÓW, NAKLEJEK - DYSTRYBUCJA DO PRZEDSZKOLI.	4 000 SZT.	
OPRACOWANIE I WYDRUK KART PRACY, MLECZNYCH ZESZYTÓW, SCENARIUSZY PROWADZENIA ZAJĘĆ – DYSTRYBUCJA DO PRZEDSZKOLI.	40 000 SZT.	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego 6/01/2021

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2244):

(„§ 8 ust.3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;*
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;*
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;*
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”)*

.....

podpis Oferenta

*niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 6/01/2021

3.4. Opis działań:

GŁÓWNYM ZAŁOŻENIEM JEST EDUKACJA POPRZEC ZABAWĘ ABY UWRAŻLIWIĆ NAJMŁODSZYCH NA DBANIE O WŁAŚCIWE ŻYWIENIE I FAKT, IŻ MLEKO MA W TYM OGROMNE ZNACZENIE.

W RAMACH ZADANIA ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:

- DZIAŁANIA REKLAMOWE (WYKUPIENIE POWIERZCHNI REKLAMOWEJ NP. W PRASIE, RADIO, W INTERNECIE, ITP.),
- UTRZYMANIE I AKTUALIZACJA, MODYFIKACJA STRONY INTERNETOWEJ, AKTUALIZACJA FB, ZAKUP GRAFIK, ITD.,
- HOSTING, UTRZYMANIE NA SERWERZE, ITP.,
- OPRACOWANIE I WYDRUK NP. ULOTEK, PLAKATÓW, NAKLEJEK - DYSTRYBUCJA DO PRZEDSZKOLI,
- OPRACOWANIE I WYDRUK NP. KART PRACY, MLECZNYCH ZESZYTÓW, SCENARIUSZY PROWADZENIA ZAJĘĆ – DYSTRYBUCJA DO PRZEDSZKOLI,
- KOORDYNATOR PROJEKTU (KOORDYNATOR PROJEKTU TO OSOBA, KTÓRA BĘDZIE ZARZĄDZAĆ PROWADZENIEM DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH W TYM ZADANIU, NADZOROWAĆ PRACĘ PODWYKONAWCÓW, TAK ABY ODBYWAŁY SIĘ ONE W SPOSÓB JEDNOLITY I DOPROWADZIŁY DO OSIĄGNIĘCIA CELU, TJ. JAK NAJLEPSZEGO ZREALIZOWANIA ZADANIA, BY ODNIOŚŁO ONO NAJBARDZIEJ POŻĄDANE EFEKT Z PUNKTU WIDZENIA BRANŻY MLECZARSKIEJ.),
- DZIAŁANIA W PRZEDSZKOLACH (NP: KONTAKT Z PRZEDSZKOLAMI, SPOTKANIA W PRZEDSZKOLACH, GADŻETY ITP.),
- QUIZ (QUIZ NA TEMAT WIEDZY O MLEKU I PRODUKTACH MLECZARSKICH BĘDZIE SKŁADAŁ SIĘ Z QUIZU POCZĄTKOWEGO I QUIZU KOŃCOWEGO),
- BIURO PRASOWE – (BIURO PRASOWE BĘDZIE ZAJMOWAĆ SIĘ NP. INFORMACJI PRASOWYCH, PRZEPISÓW, GRAFIK).

ZADANIE JEST REALIZACJĄ PROJEKTU Z LAT UBIEGŁYCH, KTÓRY SPOWODOWAŁ W SZCZEGÓLNOŚCI WŚRÓD DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM ORAZ ICH OPIEKUNÓW PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI DOTYCZĄCEJ WARTOŚCI MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH. PROGRAM CIESZY SIĘ OGROMNĄ POPULARNOŚCIĄ WŚRÓD PRZEDSZKOLI, KTÓRE CHĘTNIE REALIZUJĄ MLECZNE ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH, BIORĄ UDZIAŁ W SPOTKANIACH. DZIĘKI TEMU ŚWIADOMOŚĆ DZIECI STAJE SIĘ CORAZ WYŻSZA I POMIMO ZEWNĘTRZNYCH CZYNNIKÓW (TJ. NEGATYWNEJ OPINII NA TEMAT PRODUKTÓW MLECZARSKICH) CHĘTNIEJ SIĘGAJĄ PO MLEKO. CO WIĘCEJ DZIAŁANIA REKLAMOWE ORAZ DZIAŁANIA BIURA PRASOWEGO CIESZĄ SIĘ DUŻYM ZAINTERESOWANIEM. POZA TYM INFORMACJE O SAMYM PROJEKCIE, JAK I WARTOŚCIACH ODŻYWCZYCH PRODUKTÓW MLECZARSKICH DOCIERAJĄ DO DUŻEJ GRUPY ODBIORCÓW.

DZIAŁANIA PROWADZENIA SERWISU INTERNETOWEGO RÓWNIEŻ SPEŁNIŁY SWOJE ZAŁOŻENIA. AKTYWNOŚĆ NA FB STAŁE ROŚNIE A DZIĘKI STRONIE INTERNETOWEJ WSZYSCY ZAINTERESOWANI PROJEKTEM MOGLI I MOGĄ ZAPOZNAĆ SIĘ Z WAŻNYMI INFORMACJAMI, CZY Z CIEKAWYMI PRZEPISAMI Z UŻYCIEM PRODUKTÓW MLECZARSKICH.

REALIZACJA ZADANIA: BIAŁYSTOK, CAŁY KRAJ

REALIZACJA KAMPANII PLANOWANA JEST NA OKRES OD DNIA 01.03.2021 R. DO DNIA 31.12.2021 R. I OBEJMUJE GRUPĘ DOCELOWĄ Z CAŁEJ POLSKI.

