

SZKOLENIE ONLINE

Efektywne zarządzanie czasem

Termin: 20 października 2020 r.

Czas trwania szkolenia – 6 godzin szkoleniowych

PROGRAM SZKOLENIA:

- Zarządzanie czasem a specyfika wykonywanej pracy – różnice i podobieństwa
- Sprzątanie głowy, czyli metody pracy z zaległymi zadaniami
- Planowanie, wyznaczanie celów, określanie niezbędnych zasobów i tworzenie planu działania
- Nadawanie sprawom biegu, czyli metody skutecznej realizacji zaplanowanych zadań
- Praca z kalendarzem, metoda 3NZD
- Motywacja w działaniu- chemia strachu i zaangażowania
- Wspierające nawyki a zarządzanie czasem