

## ZAPYTANIE OFERTOWE 01/08/2019

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Polska Izba Mleka  
ul. Mickiewicza 7 lok. 23  
15-213 Białystok  
tel.: (85) 674 73 29  
e-mail: [izba@izbamleka.pl](mailto:izba@izbamleka.pl)  
KRS: 0000307577, REGON: 200214918, NIP: 542 30 85 199

### II. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest udzielane w ramach konkurencyjnej procedury wyboru wykonawcy zadania, zgodnej z art. 9 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2160). Procedura jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego. Do zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi – udziału w międzynarodowych targach ANUFOOD odbywających się w terminie 15-17 kwietnia 2020 r. w Shenzhen w ramach zadania pt. „Targi i wystawy cz. 1”, finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka.

Usługa będzie realizowana od czasu podpisania umowy z Wykonawcą do 31.05.2020 r.

Kompleksowa realizacja usługi powinna uwzględniać opis zadania oraz obejmować między innymi następujące elementy:

1. Zabudowa i dzierżawa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami
2. Zapewnienie transportu wraz z obligatoryjnymi opłatami
3. Zapewnienie zakwaterowania wraz z obligatoryjnymi opłatami

Cena całkowita brutto oferty nie może przekroczyć kwoty 253 040,00 złotych (**słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące czterdzieści złotych 00/100**)

Poszczególne działania składają się na usługę:

1. ZABUDOWA I DZIERŻAWA POWIERZCHNI WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPLATAMI

Zabudowa i dzierżawa powierzchni wraz z obligatoryjnymi opłatami, m.in. obligatoryjne pakiety marketingowe, podłączenie i zużycie prądu i wody, serwis sprzątający, ochrona, elementy konstrukcji, itp.

1) **Dzierżawa łącznej wyspowej lub półwyspowej powierzchni wystawienniczej** – dzierżawa od organizatora targów powierzchni wystawienniczej minimum 50 m<sup>2</sup> w sektorze produktów mlecznych, minimum trójstronnie otwarta

2) **Zabudowa powierzchni** wraz z obligatoryjnymi opłatami – projekt i wykonanie stoiska wraz ze wszelkimi opłatami dotyczącymi: pakietu marketingowego, podłączenia i zużycia prądu i wody, serwisu sprzątającego, ochrony, elementów konstrukcji

a) **Forma** – wspólne stoisko dla członków PIM, z wydzieloną subtelnie przestrzenią dla każdej z firm uczestniczących (maksymalnie 6 firm) oraz przestrzenią do rozmów B2B zapewniającą intymność rozmów biznesowych

Stoisko musi zawierać:

- zaplecze magazynowo - kuchenne - powierzchnia ok. 4 m<sup>2</sup>
- wydzielona subtelnie przestrzeń dla każdej z firm uczestniczących - (po 2 szt. krzeseł do każdego stanowiska, stojak na foldery, witryna wystawiennicza (wysoka))
- wydzielone miejsce do rozmów B2B – min. 6 stolików, każdy z 4 krzesłami
- przestrzeń komunikacyjną na stoisku

b) **Kolorystyka** – nawiązująca do natury, elementy kolorystyki narodowej + branding: „Poland tastes good”, „Polish Chamber of Milk”, „Milk Promotion Fund”, „Polish Milk” oraz logotypy firm uczestniczących

c) **Material** z jakiego ma być wykonana zabudowa – preferowane inne niż systemy wielokrotnego użycia

d) **Zaplecze** magazynowo – kuchenne o powierzchni ok. 4 m<sup>2</sup>, wyposażone w express, wodę, lodówki, czajnik, itp.

2. ZAPEWNIENIE TRANSPORTU NA TARGI

Zapewnienie transportu - (samolot klasa ekonomiczna) zapewnienie transportu dla 2 przedstawicieli Polskiej Izby Mleka w obie strony wraz z obligatoryjnymi opłatami

3. ZAPEWNIENIE ZAKWATEROWANIA

Zapewnienie zakwaterowania - 4 doby dla 2 przedstawicieli Polskiej Izby Mleka wraz z obligatoryjnymi opłatami - koszty kwalifikowalne podlegające refundacji przy założeniu noclegów wg rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu

w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Usługa dotyczy imprezy targowej Anufood odbywającej się w dniach 15 – 17.04.2020 r. w Shenzhen.

#### IV. WYKONAWCA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do przedsiębiorców – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, tj. osób fizycznych, jednostek organizacyjnych posiadających zdolność prawną bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do KRS/CEIDG). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać lidera będącego jedynym podmiotem wskazanym do kontaktu oraz rozliczeń. Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

#### V. WARUNKI SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Brak możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1) oraz do oferty należy dołączyć potwierdzenie lokalizacji w sektorze produktów mleczarskich i ilością metrów kwadratowych wraz z koncepcją zabudowy stoiska.
3. Do oferty należy dołączyć wypełnioną tabelę, tj. szczegółowe zestawienie kosztów (załącznik nr 3).
4. Ofertę należy składać w formie papierowej na adres Polska Izba Mleka ul. Mickiewicza 7 lok. 23 15-213 Białystok w godzinach 8:00-16:00 lub w formie elektronicznej na adres [izba@izbamleka.pl](mailto:izba@izbamleka.pl) przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt. VI niniejszego zapytania – pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferta musi zawierać: nazwę, adres siedziby, numer telefonu oraz adres email Wykonawcy.
6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie niewypłacalności, restrukturyzacji, upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
7. Do oferty należy dołączyć - (załącznik nr 2) - Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351)".
8. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe podpisanie oferty skutkuje odrzuceniem i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
9. Oferty należy składać w PLN.

10. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi oferent.
11. W zakresie działań określonych czasem ich realizacji, wynagrodzenie wykonawcy wypłacane po zrealizowaniu usługi bądź jej części.
12. Poza przypadkami określonymi powyżej, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy również:
  - a) w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę,
  - c) jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie dokona poprawek i uzupełnień, o których mowa w pkt. X. 2.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Od 02.08.2019 roku, do 23.08.2019

## **VII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Kryterium 1: cena oferty (brutto) – waga kryterium 40%.

Cena powinna zawierać:

- Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.

Oferent, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 40 pkt. Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ceny wskazanej w ich ofercie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$$\text{Kryterium} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Kryterium 2: koncepcja wizualna stoiska – waga kryterium 30%.

Komisja oceniająca dokona oceny koncepcji w zakresie realizacji projektu.

Punktacja będzie przyznawana za następujące elementy:

Lp.	Koncepcja wizualna stoiska	Maksymalna liczba punktów
1.	innowacyjność rozwiązań kreatywnych i pomysłów w projekcie zabudowy stoiska wystawienniczego	10
2.	zauważalność stoiska	10
3.	sposób oświetlenia	10

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt.

Kryterium 3: Oferowana powierzchnia – ilość m<sup>2</sup> – waga kryterium 30%

Oferent który złoży ofertę dzierżawy powierzchni niepodlegającą odrzuceniu z największą ilością metrów kwadratowych otrzyma 30 punktów.

Pozostali oferenci otrzymają liczbę punktów odpowiednią do ilości metrów wskazanej w ich ofercie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

30 punktów

Kryterium =  $\frac{\text{ilość m}^2 \text{ oferenta badanego}}{\text{ilość m}^2 \text{ oferenta z największą powierzchnią}}$  x ilość m<sup>2</sup> oferenta badanego

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium to 30 pkt.

Oferta może otrzymać łącznie we wszystkich kryteriach maksymalnie 100 pkt.

#### **VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Ostateczny termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 maja 2020 r.
2. Fakturowanie i terminy płatności: po zrealizowaniu usługi lub jej części, zgodnie z pkt.V.10

#### **IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Pani Katarzyna Jankowska, adres email: [izba@izbamleka.pl](mailto:izba@izbamleka.pl)

#### **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą istotne tj. będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający dokona ich poprawienia.
3. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do przeprowadzenia prezentacji oferty w zakresie zawartej w niej koncepcji przed komisją oceniającą.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty. Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.
8. Oferta powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
9. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu, chyba że Beneficjent nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu,
  - c) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
  - d) została złożona po terminie.
10. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji cenowych z wybranym w wyniku wyboru konkurencyjnego Oferentem.

Informujemy, że Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Polskiej Izby Mleka: [www.izbamleka.pl](http://www.izbamleka.pl)

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie (dotyczy wyłącznie wykonawców-osób fizycznych) – załącznik nr 2
3. Szczegółowe zestawienie kosztów – załącznik nr 3

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego 01/08/2019

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON/PESEL: .....

Tel: ....., e-mail: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

**w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/08/2019 w sprawie zamówienia związanego z kompleksową realizacją w roku 2020 usługi – udziału w międzynarodowych targach Anufood 2020 w ramach realizowanego zadania pt. „Targi i wystawy cz. 1” finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka**

Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za wynagrodzenie całkowite brutto w kwocie: .....zł (słownie:....., w tym netto .....zł (słownie: ..... plus stawka .... % podatku VAT wysokości ..... zł (słownie: .....).

Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi i została skalkulowana z uwzględnieniem załączonego szczegółowego zestawienia kosztów.

.....

Data i miejsce

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego 01/08/2019

(składają wyłącznie Oferenci będący osobami fizycznymi, w tym wspólnicy spółek cywilnych)

....., dn.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie jestem / jestem\*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351 z późn. zm.):

(„§ 8. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”)

.....  
podpis Oferenta

\*niepotrzebne należy skreślić



**Szczegółowe zestawienie kosztów**

<b>DZIAŁANIE</b>	<b>ILOŚĆ/CZAS REALIZACJI</b>	<b>KOSZT (brutto, z uwzgl. 23% VAT)</b>
DZIERŻAWA POWIERZCHNI WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI	1 SZT.	
ZABUDOWA STOISKA	1 SZT.	
ZAPEWNIENIE TRANSPORTU DLA PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ IZBY MLEKA W OBIE STRONY WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI	2 osoby	
ZAKWATEROWANIE DLA PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ IZBY MLEKA WRAZ Z OBLIGATORYJNYMI OPŁATAMI	2 osoby X 4 doby	

